

## DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 7 del 22/01/2024

---

**OGGETTO: Samaretz Sara: assunzione a fini sostitutori cat. B livello evoluto, profilo professionale Coadiutore amministrativo, dal 29 gennaio al 31 dicembre 2024.**

---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle **ore 16:00** nella sede della Comunità della Valle di Cembra, il sig. **Simone Santuari**, nella sua qualità di **Presidente della Comunità della Valle di Cembra**, nominato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022, con l'assistenza del Segretario della Comunità **dott. Paolo Tabarelli de Fatis**, emana il seguente decreto.

---

### IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'

Richiamati:

- gli articoli 15, 16 e 17 della L.P. 3/2006 come rispettivamente sostituiti dagli articoli 4, 5, 6 della L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 "Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022";
- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022 con la quale si proceduto alla nomina del Presidente della Comunità della Valle di Cembra;

Dato atto che con determinazione del Segretario generale n. di data 16.10.20 si è provveduto alla concessione di una aspettativa dal 1° novembre 2020 per mandato politico ad un dipendente a tempo indeterminato di cat. B evoluto, profilo professionale Coadiutore amministrativo;

Evidenziato che la Comunità della Valle di Cembra non ha graduatorie in corso di validità relative alla figura professionale di Coadiutore amministrativo e che, pertanto, con nota di data 10 gennaio 2024, prot. 178-P, indirizzata al Comune di Borgo Valsugana, veniva richiesta la trasmissione e l'autorizzazione per lo scorrimento della propria graduatoria in corso di validità;

Atteso che alla nota sopra menzionata dal Comune di Borgo Valsugana è pervenuta risposta positiva con nota di data 11 gennaio 2024, pervenuta al Protocollo generale in data 15 gennaio 2024 sub n. 179, fornendo la graduatoria in corso di validità e l'autorizzazione per lo scorrimento della stessa;

Rilevato che in data 17 gennaio 2024, sub prot. numero dal 240-P al 245-P, a tutte le persone utilmente collocate nella graduatoria anzi citata e per la quale il Comune di Borgo Valsugana ha concesso lo scorrimento, è stata inviata una richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico;

Dato atto che alla data del 22 gennaio 2024, ultimo giorno utile per esprimere la propria disponibilità, come comunicato nella nota di cui al capo precedente hanno risposto positivamente n. 2 persone inserite nella graduatoria del Comune di Borgo Valsugana, collocare rispettivamente al 2° ed al 6° posto;

Ritenuto, pertanto, di utilizzare la graduatoria della "Selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato – a tempo pieno o parziale - nella figura professionale di Coadiutore amministrativo Cat. B, livello evoluto, prima posizione retributiva" approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 133 di data 14 novembre 2023 del Comune di Borgo Valsugana, ricevuta in data 15 gennaio 2024, sub n. prot. 179-A;

Atteso che il candidato di cat. B, livello evoluto, utilmente collocato al 2° posto nella graduatoria di cui al punto precedente e che ha dato la propria disponibilità con nota di data 18 gennaio 2024, sub n. prot. 299-A, è la signora Samaretz Sara;

Precisato che, nei limiti ed ai fini dell'art. 37 del CCPL 01.10.2018 l'assunzione viene effettuata esclusivamente per la sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto, a seguito di concessione di aspettativa non retribuita a dipendenti a tempo indeterminato;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, al fine di garantire la continuità del servizio presso la Segreteria ed affari generali della Comunità della Valle di Cembra;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 22 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026.
- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 23 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.
- con decreto del Presidente della Comunità n. 176 del 22 dicembre 2023 è stato approvato, nella sua parte finanziaria, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 – 2026;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 “modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- la L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 “Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022”
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio n. 11 del 24 giugno 2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del nuovo modello organizzativo della Comunità;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 di data 19 febbraio 2018;

Acquisiti preventivamente, sulla proposta del decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 della L.R. 2/2018.

## **D E C R E T A**

1. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di Coadiutore amministrativo a tempo determinato a 36 ore settimanali alla signora Samaretz Sara, in possesso di tutti i requisiti soggettivi e i titoli di legge richiesti per l'assunzione, per il periodo 29 gennaio-31 dicembre 2024, collocata al 2° posto nella graduatoria della “Selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato – a tempo pieno o parziale - nella figura professionale di Coadiutore amministrativo Cat. B, livello evoluto, prima posizione retributiva” approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 133 di data 14 novembre 2023 del Comune di Borgo Valsugana, ricevuta in data 15 gennaio 2024, sub n. prot. 179-A in corso di validità;
2. di assegnare la signora Samaretz Sara al Servizio Segreteria generali, Affari generali e Organizzazione-Ufficio Segreteria;
3. di attribuire alla stessa il trattamento economico della posizione B, livello evoluto, prima posizione dell'accordo per il rinnovo del CCPL sottoscritto in data 01 ottobre 2018 e ss.mm- e ii.;
4. stipendio tabellare annuo € 14.148,00

5. assegno annuo lordo € 2.244,00
6. IIS € 6.317,82
7. oltre agli assegni familiari ed ogni altra voce spettante al lordo delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni di legge; il trattamento economico è suscettibile di variazioni economiche future derivanti da rinnovi contrattuali;
8. di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale; l'articolazione del carico orario sarà indicata nel contratto individuale;
9. di dare atto che il rapporto di impiego sarà regolato con contratto di lavoro individuale e sottoscritto dal dipendente e dal Segretario Generale;
10. di comunicare al Comune di Borgo Valsugana lo scorrimento della graduatoria di "Selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato – a tempo pieno o parziale - nella figura professionale di Coadiutore amministrativo Cat. B, livello evoluto, prima posizione retributiva" approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 133 di data 14 novembre 2023;
11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità del servizio della Segreteria ed affari generali della Comunità della Valle di Cembra;
12. di impegnare e liquidare la spesa derivante dal presente provvedimento sul capitolo 1221 (Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 1) del PEG 2024-2026, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
13. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare al Presidente della Comunità ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
  - straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199;
  - giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.p.c.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**IL PRESIDENTE**  
Simone Santuari

**IL SEGRETARIO**  
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cembra Lisignago, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

**ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) per dieci (10) giorni consecutivi dal 22/01/2024

Provvedimento esecutivo dal 22/01/2024

Cembra Lisignago, li 22/01/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Proposta del decreto del Presidente della Valle di Cembra dd. 22/01/2024 avente per oggetto:

**Samaretz Sara: assunzione a fini sostitutori cat. B livello evoluto, profilo professionale Coadiutore amministrativo, dal 29 gennaio al 31 dicembre 2024**

*ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 185 e 187 DELLA L.R. 03 MAGGIO 2018, N. 2*

**Regolarità tecnico-amministrativa:**

Il Segretario Generale della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cembra Lisignago, lì 22.01.2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

**Regolarità contabile:**

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Cembra Lisignago, lì 22.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott. Giampaolo Omar Bon